

ÓVODAI HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I. A házirend jogszabályi háttere

II. Általános információk

1. A nevelési év rendje
2. Az intézmény pontos nyitva tartása

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?
2. Óvodai beiratkozás
3. Az óvodai jogviszony megszűnése

IV. Gyermek az óvodában

1. Gyermek jogai
2. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában
3. A gyermek étkeztetése az óvodában
4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

V. Egyéb szabályozások

1. A gyermek érkezésének és távozásának rendje
2. Az óvodába járási kötelezettség
3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai
4. A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai
2. A szülők kötelezettségei
3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei
5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje
6. Az étkezési díj befizetésének és lemondásának rendje

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda heti rendje, napirendje
2. Az óvoda hagyományai

VIII. Védő, óvó előírások /bombariadó, tűzriadó

IX. A házirend nyilvánossága

X. Legitimációs záradék

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

I. A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Bevezető rendelkezések:

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján az Érsekhalmi Német Nemzetiségi Óvoda az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya:

Időbeli hatálya:

A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külsőkapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

- A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.
- A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

II. Általános információk

Az óvoda neve, címe, telefonszáma:

Érsekhalmi Német Nemzetiségi Óvoda
6348 Érsekhalma, Dózsa Gy. u. 1.

Tel.: 78/548-020

30/475 52 78

E-mail: mariann.un@gmail.com

OM azonosító: 202570

Az Óvoda fenntartója:

Érsekhalma Község Önkormányzata

Az óvoda vezetőjének neve:

Gál Marianna

Az óvoda élelmezése:

Kid-Food Kft.

Tel.: 20/483-6191

vezető: Hollósy Judit

Az óvoda gyermekorvosának neve:

Dr. Pataky Miklós

Tel.: 06/ 78-448-063

Az óvoda védőnőjének neve:

Szebelédiné Góth Mária

Tel.: 30/ 270 0175

Az óvoda logopédusának neve:

D. Lehoczki Éva

Tel.: 06/30/207-4692

Az Óvoda fejlesztőpedagógusának neve:

Héjasné Juhász Anna

Tel.: 06/70/547-7461

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmény:

Családsegítő Szolgálat

Rommer Anetta családsegítő

Tel.: 79/478 211/3

Bajai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Család és Gyermekjóléti Központ

Intézményvezető: Boussoussou Ágota

Tel.: 79/321544

Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bajai Tagintézménye

Járási Szakértői Bizottság

Nevelési Tanácsadó/ Baja, Szabadság u. 54. Tel.: 06/ 79-325-759

1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő: szeptember 01-május 31.

Nyári időszak: június, július augusztus hónapok

Nyári zárás ideje: augusztus hónapban 2-3 hét

A nyári zárás időpontját a fenntartó határozatba foglalja, a zárás idejéről a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak.

Az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda nem üzemel.

Az iskolai őszi, tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt az óvoda nem tart zárva.

A nevelés nélküli munkanapok száma öt, és szükség szerint vesszük igénybe (szombatra helyezett munkanapok, esetleges szakalkalmazotti programok), melyeknek felhasználásról a munkaterv rendelkezik. Konkrét időpontjáról a nevelés nélküli nap előtt egy héttel tájékoztatjuk a szülőket. Szülői igény esetén a családi bölcsődében felügyeletet biztosítunk.

2. Az intézmény pontos nyitva tartása

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 16.30-ig.

Az óvoda bejáratú ajtaja kaputelefonnal működik, gyermek az ajtót kezelni nem tudja. A gyermekek biztonsága, valamint vagyonmegóvása érdekében az ajtót zárva tartjuk.

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- 2 és fél éves korától az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időpontja áprilisban 2 nap, amit plakátokon tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyazonosító igazolványa
- Szülő (gondviselő) lakcímét igazoló hatósági igazolvány
- A gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)

Az óvoda a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, valamint taj. kártyáját is elkérheti.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról azonnal értesítjük a szülőket. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

3. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony,

-ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

-Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

A 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak értelmében, amennyiben az óvodaköteles gyermek 10 napnál többet hiányzik igazolás nélkül, az óvoda igazgatója a szülőt felszólítja kötelessége teljesítésére. Ha a gyermek továbbra sem jelenik meg az óvodában, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a Családsegítő Szolgálatot.

IV. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari ruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárási szempontok szerint válasszák ki. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját fogasán, polcán helyezték el.

A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek, ruhák stb.)

A délutáni pihenéshez kispárnát kérünk. Az óvodai ágynemű tisztítása a szülő dolga. Havonta otthon kérjük kimosni.

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek az óvodában napi háromszori étkezés biztosított. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott étellel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, cukorka, banán...) nem etikus. Gyermeke diétás igényét jelezheti a szülő tanév során bármikor, amelyet szakorvosi javaslattal fogad el az óvoda. Az étkezések időpontja:

Korán érkező gyerekeknek fél 8-ig reggeli (ezt az étkezést a szülő biztosítja).

Közös reggeli 08.45-09.00-ig, ebéd 12-12.45-ig, uzsonna 15-15.15-ig. Csütörtökönként gyümölcsnapot tartunk. Kérjük, ezen a napon minden gyermek hozzon egy-két szem gyümölcsöt!

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

ÁNTSZ által előírt szabály, hogy az év folyamán betegség miatti hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a szülő figyelmének felhívása a gyermek esetleges állapotára.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

Amennyiben a gyermek napközben belázadosik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

V. Egyéb szabályozások

1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekeknek minden nap reggel 8 óráig be kell érkezniük a csoportszobába. Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként az ajtóból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, nagyszülők, ezen kívül az általuk megnevezett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16.30-ig), az óvónő kötelessége telefonon keresni a szülőt.

2. Az óvodába járási kötelezettség

Az óvodai nevelés a gyermek beíratását követően kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart (legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, a gyermek tankötelessé válik) Amennyiben ezekről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az igazgatónak írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.

3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Az orvosi igazolás az illetékes orvostól az oviKréta rendszerbe központilag feltöltésre kerül.

Minden más esetben a szülő köteles gyermeke hiányzását írásban igazolni, illetve az óvodától való távol maradásra az igazgatótól engedélyt kérni. A szülői igazolás szintén az oviKréta rendszerbe kerül feltöltésre.

4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket.

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az igazgató dönt.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét rendszeresen óvodába járattja.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az igazgató és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól.

Ekkor a gyermek óvodakötelessé válik, mely szerint minimum napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, a kijelentkezés után az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérvje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek /évente kétszer
- ha szükséges, családlátogatás
- nyílt napok /szülő kérésére
- nyílt ünnepek /Mikulás ünnep, adventi gyertyagyújtás, anyák napja, évzáró-búcsúztató
- hagyományos napok /Márton nap, családi nap
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhetséges baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

- A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a zárt internetes oldalon rendszeresen olvashatják (nevelés, szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk). A zárt csoportból írást, képet, fényképet továbbítani tilos. A csoport tagjai lehetnek a közvetlen hozzátartozók. A gyermek óvodából való távozása után a hozzátartozóktól búcsúzik a csoport.

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja a szülőket a nevelési év kezdetekor.

A csoport életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusa szülői értekezletek keretében nyújt. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógusoktól kérjenek. A dadus nem illetékes.

5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak megfelelően a következőképpen alakítjuk ki. A szülők csupán az öltözőben tartózkodhatnak, a többi helyiségbe (mosdó, csoportszoba, tálalókonyha, óvodavezetői iroda) nem léphetnek be.

6. Az étkezés lemondásának rendje

- Hiányzás bejelentése lehetőség szerint előző nap 12.00 óráig történjen meg telefonon, illetve személyesen az óvodában.
- A 2015/16-os nevelési évtől az állam az óvodás gyermek számára az étkezést akár ingyen is biztosítja. Az étkezés térítési díja alóli mentességről a szülő saját felelősséggel nyilatkozik.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja.

Nevelési alapelveinknek megfelelően törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. A Pedagógiai Programban meghatároztuk az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait. A szülők gyermekük egyéni fejlettségéről évente kétszer információt kaphatnak az oviKréta felületén, arról kiegészítő szóbeli tájékoztatást kérhetnek szülői értekezlet, valamint egyéni beszélgetés keretén belül az óvodapedagógusoktól.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

Intézményen belül igyekszünk biztosítani az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényességét. A gyermekek és szülők lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződését tiszteletben tartjuk, nem érhet senkit hátrányos megkülönböztetés.

1. Az óvoda heti rendje, napirendje

HETIREND

	Kezdeményezés	Kezdeményezés (6-7 évesek)
Hétfő	komplex foglalkozás német nemzetiségi	környezeti jellegű tapasztalás
Kedd	környezeti jellegű tapasztalás komplex foglalkozás német nemzetiségi	ének-zene
Szerda	komplex foglalkozás német nemzetiségi	ábrázolás, kézimunka, testnevelés (3-7 évesek)
Csütörtök	ábrázolás, kézimunka komplex foglalkozás német nemzetiségi	matematikai jellegű tapasztalás
Péntek	komplex foglalkozás	német nemzetiségi

NAPIREND

Időtartam	Tevékenységek
6.00 – 8.45	Gyermekek érkezése, játék, egyéni reggeli, egyéni foglalkozás, kezdeményezés
8.45 – 9.00	Tízórai
9.00 – 9.30	Játék, egyéni foglalkozás, kezdeményezés
9.30 – 10.00	Komplex foglalkozás (mese, vers, dramatizálás, német, ének, mozgás)
10.00 – 11.45	Mikrocsoportos foglalkozás, udvari játék, séta, kirándulás
12.00 – 12.30	Ebéd
12.30 – 13.00	Tisztálkodás, fogmosás, készülődés a pihenéshez
13.00 – 14.30	Pihenés
14.30 – 15.00	Folyamatos felkelés, tisztálkodás, mozgásos német játék
15.00 – 16.30	Uzsonna, játék

2. Az óvoda hagyományai

- Gyermekek születés-, és névnapjának ünneplése
- Mikulás ünnep
- Adventi gyertyagyújtás – községi ünnep
- Karácsony-fenyőfa körül ülése
- Farsangi bál
- Március 15-i zászlóvonulás,
- Versmondó nap
- Húsvéti előkészületek (tojásfestés) - ajándékozás
- Anyák napi ajándékkészítés, anyák köszöntése
- Június 4. Nemzeti Összetartozás Ünnepe
- Gyermeknap
- Családi nap

VIII. Védő, óvó előírások /bombariadó, tűzriadó

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni TILOS!

Az óvoda teljes területén az alkoholfogyasztás tilos!

Az óvoda látogatására az igazgató engedélyével, hozzájárulásával kerülhet sor (továbbképzések stb.).

Ügynökök, árusok csak az igazgató engedélyével árulhatnak, abban az esetben, amennyiben a kínált termék a szakmai munka feltételrendszerét javítja (játék, mozgásfejlesztő eszköz, stb.). Az intézmény anyagi eszközeiben történt szándékos károkozás esetén a szülőt terheli a kártérítési felelősség, melynek mértékét az óvodavezető állapítja meg.

Bombariadó:

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

A csoportot a tűzriadó terv által szabályozott útvonalon (hátsó bejárat, főbejárat) menekítik ki az épületből az óvodapedagógusok, dajka.

Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobában található ablakokon, illetve a szabályozott útvonalon menekítjük a gyerekeket. Közben az igazgató, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. Az épületben lévő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását.

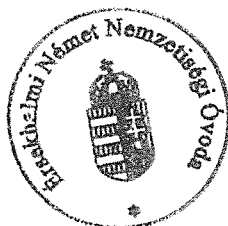
Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

IX. A házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A házirend betartását köszönjük!

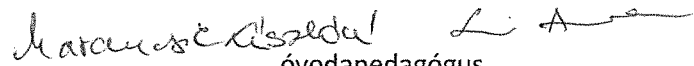



Gál Marianna
igazgató

X. Legitimációs záradék

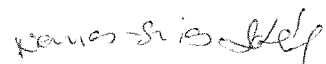
1 Elfogadta:

Kelt: Érsekhalma, 2025.08.25.


óvodapedagógus

2. Véleményezte:

Kelt: Érsekhalma, 2025. 08.29.


Szülői Szervezet